

資料 10

土壌採取等に係る経費の請求行為について（お願い）

令和3年7月9日

土壌診断データベース構築推進協議会事務局

日頃は、「データ駆動型土づくり推進事業土壌診断データベースの構築」事業につきまして特段のご配慮を賜り厚く御礼申し上げます。

2年目を迎えました本事業の進捗につきましては、今後、皆様方のご協力を頂きつつ目標達成を図りたいと考えております。

つきましては以下の項目等に基づく経費精算を前年度に準じて行い、お支払いを行いたいと考えております。

なお、関係自治体への業務委託に係る経費は、別途、個別に協議させていただきます。

また、詳細調査に係る機器の借上げ等に係る経費につきましても別途、個別に協議させていただきます。

記

1. 提示資料：①経費精算台帳

②業務報告書（案：事例）

③振込依頼書

*必要に応じて Excel 版を提供させていただきます。

2. 経費精算台帳について：

①経費精算台帳の発行人は、原則月毎に、極力1県当たり1発行人が望ましいです。しかし、数県に跨りご対応いただいている企業体土壌医の会関係につきましては企業単位で取りまとめてください。

また、1県内で企業体土壌医の会、地域土壌医の会、個人等が混在して土壌採取等のご対応をいただいている事例では、それぞれ個別に台帳を作成し、ご提出下さい。

なお、金額につきましては、当協議会の算出基準に基づく額となります。

②消耗品費・送料など、現地にて購入・立替えして頂いた場合は、必ず領収書の写しを添付願います。

③支払については、月末締め切り、翌月末日頃の振込みを想定しております。

3. 経費精算台帳記入の仕方について：

①一行に1人ずつ1日単位で作業に係る経費と旅費をまとめて下さい。

②移動手段について、車か電車か選択して下さい。処方箋作成等のデスクワークは、空欄にして下さい。

③車賃は社用車、私有車とも該当いたします。規定により、走行距離×◎37円(ガソリン代含)で算出させていただきますので、必ず1日の走行距離を記録しておいて下さい。高速道路をご利用の際は、台帳の“往復の交通費”欄に乗降のIC名を記載し、料金もご記入下さい。

④電車利用の場合は、乗降の駅名を記載し、往復の電車代をご記入ください。

⑤協議会旅費規程等を参考にして下さい。

4. 業務報告書について：

①日付毎に別様にて作成をお願いします。

②該当する業務区分を選択し、その日の業務内容等 必要事項をご記入願います。

③当該帳票は経費支出のバックデータとなりますので、経費積算台帳との間で齟齬なきようお願いいたします。

5. 振込依頼書について：

①上記経費精算台帳の発行人毎にご提出をお願いします。

6. 算出根拠等について：

①各企業により給与体系が異なり、役務費単価につきましては不十分な額となっておりますが、補助事業の規程に基づき全日 10,000円として算出させていただきます。単位を全日/半日としておりますので、どちらかの単位で活動して下さい。

②旅費につきましても、協議会旅費規程に基づく額とし、各企業の支出額を下回りますがご了承方お願いします。

7. その他：

①JA、各県（県庁、県農試、普及センターの職員）の方々にご協力いただいております。該当の各人が個人的に休暇等の取得を行い受領可能であれば支出対象といたします。また、組織として受領可能であれば5. 経費積算台帳に計上のうえでご請求下さい。

②タクシーの利用は原則として認められません。レンタカーの利用は認められます。

③会合等に伴うコーヒ代、弁当代は認められません。

なお、予てよりご要望のありました関係自治体に係る業務経費につきましては、本年度より「関係自治体への業務委託」経費を新たに計上しておりますので、個別にご相談させていただきます。

経費精算台帳 ○月 果 or 法人名: ○○○○○○○○○○ ※赤字の項目について入力してください。(数式の入っているセルは入力・編集しない!) (円) 現地担当者: 印

行	日付	氏名	内容 (リストから選択)	稼働時間 (リストから選択) ★稼働時間の差額 については下部参照	往復の交通費 (鉄道・高速料金) ★車使用の場合は、おおよその出発・到着地点を記載する ★常速道路利用の場合は利用区間を記載し、乗車は[A]に入力する ★車の同伴者は交通費と車賃は[B]とし、備考に「同伴」と入力する		車賃 ◎37円/km	旅費日当[C]	宿泊料		旅費合計[E] A+B+C+D	人件費[F]	消耗品等[G] ※要領取書 下部の注を参照	経費合計[H] E+F+G	備考		
					交通手段	自			至	往復金額[A]						走行距離 (km)	金額[B]
例	2021/9/30	神田 保	①土壌採取・調査	①全日	②電車	市川駅	成東駅	2,340	0	1,700	0	10,000	14,040				
例	2021/10/7	土田 圭一	②オリエンテーション等	②半日	①車	つくは市内	常総市内	0	592	850	0	5,000	6,442				
例	2021/10/25	土壌 太郎	①土壌採取・調査	①全日	①車	土浦北IC	水戸IC	1,220	2,560	1,700	0	10,000	15,510				
例	2021/10/25	山川 次郎	①土壌採取・調査	①全日	①車	土浦北IC	水戸IC	0	0	1,700	0	10,000	11,700	土壌太郎の車に同伴			
例	2021/10/27	土壌 太郎	③処方箋(コメント)作成	②半日					0	0	0	5,000	5,000				
1									0	0	0	0	0				
2									0	0	0	0	0				
3									0	0	0	0	0				
4									0	0	0	0	0				
5									0	0	0	0	0				
6									0	0	0	0	0				
7									0	0	0	0	0				
8									0	0	0	0	0				
9									0	0	0	0	0				
10									0	0	0	0	0				
合 計													0	0	0	0	0

★稼働時間について: 鉄道100km以上、自動車25km以上の移動があった場合は「①全日」を選択してください

(注)消耗品、送料等を現地にて購入・立替した場合は、領収書を提出してください

本部担当者 氏名:

印

業務報告書

業務報告書は、日付(日程)ごとに報告書シートを一つ作成してください。

報告書シートは日付分、複写して作成してください。

シート名は「業務報告書1、業務報告書2…」といったようにシート名に連番を付けてください。

日付	
稼働時間 (リストから選択)	
所属	○○○○○
出席者	△△△△、□□□□

該当する業務内容に○印を入れて、詳細を右枠に入力してください。

#	業務内容	該当内容に ○印	詳細
(例)	現地調査 (土壌採取・土壌硬度測定・聞き取り調査・詳細調査)	○	香取市内のサツマイモ、葉菜等圃場7地点にて、貫入式土壌硬度計による土壌物理性の実測を行った。
1	事業概要説明と調査についての説明会		
2	土壌採取及び土壌硬度測定の研修会		
3	現地調査 (土壌採取・土壌硬度測定・聞き取り調査・詳細調査)		
4	処方箋作成		
5	調査結果・改善対策の説明会		

振込依頼書

土壌診断データベース構築推進協議会 殿

申請年月日	令和 ○年 ○月 ○日
個人名 / 法人名	
住所	〒000-0000
電話番号	

土壌採取等に係る費用の振込は下記の銀行(金融機関)口座へお願いいたします。

銀行名	
支店名	
口座種類	普通 or 当座
口座番号	
口座名義	フリガナ:
上記振込先の種別	法人 or 個人